

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о собрании работников отделения (структурного подразделения) государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГОУ ТО «ТОЦО» и регламентирует деятельность собрания работников отделения (структурного подразделения) (далее - собрание работников), являющегося коллегиальным органом отделения (структурного подразделения ГОУ ТО «ТОЦО» (далее – образовательная организация).

1.2. В своей деятельности собрание работников руководствуется федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом ГОУ ТО «ТОЦО» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности собрания работников отделения (структурного подразделения) является общее руководство отделением (структурного подразделения) в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами отделения (структурного подразделения).

1.4. Собрание работников отделения (структурного подразделения) работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации и иными органами самоуправления отделения (структурного подразделения).

1.5. Настоящее Положение принимается на собрании работников отделения (структурного подразделения), согласовывается с профсоюзным комитетом в лице председателя и утверждается директором образовательной организации.

2. Компетенция собрания работников отделения (структурного подразделения)

2.1. В компетенцию собрания работников входит:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность отделения (структурного подразделения) и ГОУ ТО «ТОЦО»:

- делегирование работников отделения (структурного подразделения) в комиссию по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования»;
- делегирование работников отделения (структурного подразделения) в комиссию по ведению коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора;
- делегирование работников отделения (структурного подразделения) в состав Совета и попечительского совета образовательной организации;
 - рассмотрение вопросов представления работников отделения (структурного подразделения) к ведомственным и государственным наградам и почетным званиям;
 - делегирование работников структурного подразделения в состав комиссии по награждению;
 - направление предложений по кандидатурам работников к награждению в комиссию по награждению;
 - выдвижение коллективных требований работников отделения (структурного подразделения) и обсуждение полномочных представителей отделения (структурного подразделения) для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности отделения (структурного подразделения).

3. Организация деятельности собрания работников отделения (структурного подразделения)

3.1. В состав собрания входят все работники, участвующие в деятельности отделения (структурного подразделения) на основании трудового договора.

3.2. Председателем собрания является заместитель директора ГОУ ТО «ТОЦО». Ведение протоколов собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель собрания:

- организует деятельность собрания работников отделения (структурного подразделения);
- информирует членов собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений собрания.

3.4. Собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников отделения (структурного подразделения).

3.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием работников отделения (структурного подразделения);

3.7. Решения собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 1/2 присутствующих работников отделения (структурного подразделения);
- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников отделения (структурного подразделения), но не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после прошедшего заседания.

4. Делопроизводство собрания работников отделения (структурного подразделения)

4.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников отделения (структурного подразделения);
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и работников отделения (структурного подразделения);
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания работников отделения (структурного подразделения);

4.4. Нумерация протоколов собрания ведется от начала учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников образовательной организации и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на общем собрании работников образовательной организации в установленном порядке.

