

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«20» августа 2020г.

№ 18-03/166

**Об отдельных аспектах организации образовательного процесса в ГОУ  
ТО «ТОЦО», направленных на обеспечение безопасности участников  
образовательного процесса в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции  
(COVID-19) в период с 01.09.2020 до 01.01.2021**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГОУ ТО «ТОЦО» (далее – учреждение)

**приказываю:**

1. В отделениях №1,2,3 учреждения:
  - закрепить за классами отдельные учебные кабинеты для обучения по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия) на период с 01.09.2020 до 01.01.2021 согласно приложению №1;
  - утвердить расписание звонков на первое полугодие 2020-2021 учебного года согласно приложению №2.
2. На период до 01.01.2021 запретить в учреждении проведение массовых мероприятий с участием различных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
3. Медицинским работникам отделений № 1,2,3 (Волковой М.Л., Ильященко В.А., Стояновой Е.А., Корнеевой Л.А., Величкиной М.И.):
  - организовать при входе в учреждение ежедневный мониторинг («утренний фильтр») состояния здоровья работников и обучающихся отделений № 1, 2, 3, ЦДО, интерната и Ц(О)ПМПК (далее – структурные подразделения) и иных лиц, посещающих учреждение, в том числе посредством контроля температуры тела с применением бесконтактных электронных термометров и занесения результатов в журналы в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше;
  - организовать проведение контроля температуры тела с применением бесконтактных термометров не менее двух раз в сутки в

отношении обучающихся, проживавших в интернате, и занесения ее результатов в журналы в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше;

- незамедлительно изолировать работников и обучающихся учреждения с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях; при этом обучающиеся размещаются отдельно от работников учреждения;

- незамедлительно информировать руководителя соответствующего структурного подразделения о наличии признаков инфекционных заболеваний у работников и обучающихся структурного подразделения учреждения;

- организовать проведение дезинфекции помещения, в котором находился работник и обучающийся с выявленными признаками инфекционного заболевания, включая смежные помещения. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;

- совместно с заведующими хозяйством отделений обеспечить регулярное применение бактерицидных рециркуляторов для обеззараживания воздуха: включать не позднее 1 часа до прихода обучающихся и основной части работников учреждения; выключать не ранее чем через 30 минут после ухода обучающихся и основной части работников;

- совместно с классными руководителями контролировать посещение учреждения обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, наличие медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении;

- проводить еженедельно разъяснительную работу среди работников и обучающихся учреждения о необходимости соблюдения правил личной гигиены и иных правил профилактики инфекционных заболеваний.

4. Катаевой М.В., заместителю директора по АХР, Торомозовой Л.А., Чуркиной О.Н., Полуэктовой Ю.М., заведующим хозяйством отделений № 1, 2, 3

- организовать силами технических работников уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом нового учебного года, далее не реже одного раза в неделю;

- организовать силами технических работников ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, помещения для приема пищи (обеденные залы), санитарные узлы и туалетные комнаты;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла одноразовых полотенец и туалетной бумаги;

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала и медицинского персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;

- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах осуществлять при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

- ежедневно осуществлять контроль за температурным режимом в помещениях, в период отопительного сезона.

5. Бакулиной Е.А., Славновой С.А., Жуковой О.Н., Буриличевой Н.О., заместителям директора по УВР, Евсиковой Т.В., заместителю директора по ВР, Катаевой М.В, заместителю директора по АХР, Сорокиной Е.П., заведующему Ц(О)ПМПК, Сорокиной В.А., начальнику отдела закупок, Ермаковой Н.В., начальнику отдела кадров

- проводить разъяснительную работу среди работников учреждения о необходимости соблюдения правил профилактики инфекционных заболеваний;

- незамедлительно информировать руководителя учреждения о наличии признаков инфекционных заболеваний у работников и обучающихся структурного подразделения учреждения;

- организовать соблюдение техническими и педагогическими сотрудниками учреждения режима проветривания в помещениях; проветривание рекреаций и коридоров помещений проводить во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен

- обеспечить наглядно-просветительский материал на информационных стендах, а также трансляцию видеоматериала по теме профилактики инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), правильного ношения масок, правильного мытья рук.

6. Бакулиной Е.А., Славновой С.А., Жуковой О.Н. Буриличевой Н.О., заместителям директора по УВР, Евсиковой Т.В. заместителю директора по ВР

- обеспечить реализацию пунктов 1,2 настоящего приказа;

- принимать исчерпывающие меры по изоляции обучающихся с признаками инфекционного заболевания и организованную передачу

обучающихся с признаками заболевания родителям (законным представителям);

- обеспечить проведение занятий в актовом зале, спортивном зале и библиотеке только для одного класса;

- организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся учреждения о режиме функционирования учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- поставить под личный контроль наличие медицинского заключения врача об отсутствии противопоказаний к посещению учреждения обучающимися, перенесшими инфекционные заболевания.

7. Евсиковой Т.В. заместителю директора по ВР

- организовать посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданами в случае, если с ними правоотношения оформлены в установленном порядке, осуществлять строго с учетом рекомендаций Роспотребнадзора от 20 июля 2020 г. № 2/14783-2020-32 и письма Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № ДГ-1223/07 в соответствии с утвержденным графиком приема граждан, а также режимом дня детей при строгом соблюдении мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- запретить посещение помещений интерната лицами, не связанными с деятельностью организаций для детей-сирот для лиц.

8. Буриличевой Н.А. заместителю директора по УВР:

- создать на официальном сайте учреждения раздел: «Организация образовательного процесса в 2020-2021 учебном году» в целях оперативного информирования всех участников образовательного процесса о работе учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

9. Разумкову В.В., механику:

- осуществлять осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются;

- организовать дезинфекцию всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств перед перевозкой обучающихся и после.

10. Коренькову Ю.В., Зементову В.Ю., водителям, сотрудникам, осуществляющим сопровождение обучающихся:

- использовать при посадке и в пути следования средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;

- обрабатывать при посадке и в пути следования руки с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

11. Катаевой М.В., заместителю директора по АХР  
– поставить под личный контроль реализацию пунктов 8,9  
настоящего приказа;
12. Бароевой Ж.А., документоведу, ознакомить с настоящим  
приказом сотрудников, указанных в настоящем приказе, в срок до 28.08.2020.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
директора ГОУ ТО «ТОЦО»,  
заместитель директора по АХР**



**Катаева М.В.**

**Закрепление за классами отдельных учебных кабинетов  
 на период с 01.09.2020 до 01.01.2021**

**Отделение адаптированного общего образования для обучающихся  
 с нарушением интеллекта №1**

<b>№ п/п</b>	<b>Закрепленный класс</b>	<b>Номер кабинета</b>
1	Дополнительный 1 класс	2-7
2	1 класс	2-1
3	2А класс	2-2
4	2Б класс	2-8
5	3А класс	2-5
6	3Б класс	2-12
7	4А класс	2-6
8	5А класс	2-15
9	7А класс	2-11
10	7Б класс	2-10
11	8А класс	2-4
12	8Б класс	2-9
13	9 класс	2-3
14	10 класс	2-13

**Отделение адаптированного общего образования для обучающихся  
 с нарушением интеллекта № 2**

<b>№ п/п</b>	<b>Закрепленный класс</b>	<b>Номер кабинета</b>
1	1 доп. а	2-4
2	1 доп. б	3- 11
3	1 доп. в	2 -39
4	1 доп. г	2-38
5	1 а	2-3
6	1 б	1-31
7	1 доп. в	2-2
8	1 доп. г	2-10
9	1 в	2-7
10	1 г	1-19
11	2 а	2-5
12	2 б	2-8
13	2 в	2-11
14	2 г	1-18

15	3 а	2-9
16	4 а	2-6
17	4 б	2-37 а
18	5а	3-7
19	5б	3-4
20	6а	3-6
21	6б	2-37
22	7а	3-2
23	7б	3-9
24	8а	3-10
25	8б	3-3
26	9а	3-5
27	9б	3-23
28	9в	3-22
29	10а	3-8

**Отделение адаптированного общего образования для обучающихся  
с нарушением слуха № 3**

<b>№ п/п</b>	<b>Закрепленный класс</b>	<b>Номер кабинета</b>
1	1 дополнительный класс	17
2	1 –а класс	6
3	1 –б класс	9
4	1 –в класс	7
5	2-а класс	15
6	2-б класс	11
7	3-а класс	18
8	3-б класс	14
9	4-а класс	19
10	4-б класс	20
11	5-а класс	25
12	5-б класс	13
13	5-в класс	10
14	6 класс	8
15	7-а класс	31
16	7-б класс	26
17	7-в класс	3
18	8-а класс	30
19	8-б класс	27
20	8-в класс	24
21	9 класс	28
22	10-а класс	32
23	10-б класс	29

## РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Приложение №2 к приказу *08-03/166*  
от *10.08.2020*

**Расписание звонков отделения № 1  
на период с 01.09.2020 до 01.01.2021**

Уроки	Классы/Звонки			
	8А,8Б,9,10	2А,2Б,3А,3Б,4А	5А,7А,7Б	Дополнительный 1, 1
Время прихода	8:00	8:15	8:45	8:30
1	8:15-8:55	8:30-9:10	9:05-9:45	8:45-9:20
	<i>завтрак</i>	<i>завтрак</i>	<i>завтрак</i>	<i>завтрак</i>
2	9:05-9:45	9:20-10:00	9:55-10:35	9:30-10:05
3	9:55-10:35	10:10-10:55	10:40-11:20	<i>Динамическая пауза</i> 10:05-10:45
4	10:40-11:20	11:00-11:40	11:25-12:05	10:45-11:20
				обед
5	11:25-12:05	11:45-12:25	12:20-13:00	11:25-12:00
	<i>обед</i>	<i>обед</i>	<i>обед</i>	<i>полдник</i>
6	12:20-13:00	12:40-13:20	13:15-13:55	
7	13:15-13:55	<i>полдник</i>	14:00-14:40	
	<i>полдник</i>		<i>полдник</i>	



**Расписание звонков отделения № 2  
на период с 01.09.2020 до 01.01.2021**

Уроки	Классы/Звонки		
	7А,7Б, 8А,8Б,9А,9Б,9В,10	2А,2Б,3А, 4А, 4Б,5А,5Б,6А,6Б	1 доп. а, 1 доп. б 1 доп. в/1,1 доп. г/1, 1 а, 1 б 1 доп. в/2, 1 доп. г/2 1 в, 1 г
<b>Время прихода</b>	<b>8:30</b>	<b>8:45</b>	<b>9:00</b>
1	8.30- 9.10	8.45 -9.25	9.00 – 9.35
		9.25-9.40 <i>завтрак</i>	9.35-9.50 <i>завтрак</i>
2	9.20-10.00	9.40 – 10.20	9.50 – 10.25
	10.00-10.15 <i>завтрак</i>		
3	10.15 – 10.55	10.30 – 11.10	<i>динамическая пауза</i> 10.35 – 11.10
4	11.05 – 11.45	11.20 – 12.00	11.10 – 11.45
		12.00 – 12.15 - <i>обед</i>	11.45 – 12.00 - <i>обед</i>
5	11.55 – 12.35	12.15 – 12.55	12.00 – 12.35
	12.35 – 12.50 - <i>обед</i>		12.35 – 12.40 - <i>полдник</i>
6	12.50 – 13.20	13.05 – 13.45	-
7	13.30 – 14.10	13.55 – 14.35	-
		14.35 – 14.40 - <i>полдник</i>	

**Расписание звонков отделения № 3  
на период с 01.09.2020 до 01.01.2021**

Уроки	Классы/Звонки	
	1-5 классы	6-10 классы
Время прихода	<b>8.00</b>	<b>7.45</b>
1	1 урок 8.15 – 8.50	1 урок 8.15 – 8.50
2	2 урок 9.00 – 9.35	2 урок 9.00 – 9.35
	<i>Большая перемена (15 мин.) Второй завтрак - 9.35-9.50</i>	<i>Большая перемена (15 мин.)</i>
3	3 урок 9.50 – 10.25	3 урок 9.50 – 10.25
	<i>Большая перемена (15 мин.)</i>	<i>Большая перемена (15 мин.) Второй завтрак - 10.25-10.40</i>
4	4 урок 10.40 - 11.15	4 урок 10.40 - 11.15
5	5 урок 11.25 – 12.00	5 урок 11.25 – 12.00
	<i>Обед - 12.00 – 12.20</i>	<i>Динамическая пауза</i>
	<b>Расписание звонков (внеурочная деятельность, предметы школьного компонента)</b>	
6	12.20 – 12.55	12.20 – 12.55
	<i>Динамическая пауза</i>	<i>Обед - 12.55 – 13.15</i>
7	13.15 – 13.50	13.15 – 13.50
8	14.00 – 14.35	14.00 – 14.35