

## **1. Порядок зачисления на обучение по основной адаптированной общеобразовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий**

- 1.1. Прием детей в ЦДО осуществляется при предъявлении следующих документов:
  - письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
  - свидетельство о рождении;
  - личное дело обучающегося (для обучающихся 2-11-х классов);
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 1.2. Прием детей на обучение осуществляется без вступительных испытаний.
- 1.3. Примерная форма заявления о приеме ребенка в школу размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» до начала приема заявлений.
- 1.4. На информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» может размещаться дополнительная информация по текущему приему.
- 1.5. Документовед ЦДО является ответственным лицом за прием документов.
- 1.6. Прием детей в школу на обучение по основной адаптированной общеобразовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Документовед ЦДО при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя.
- 1.7. Для зачисления в школу родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:
  - документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
  - документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке (нотариально заверенные).

1.8. Для зачисления в школу детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

1.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами:

- справка (свидетельство) о регистрации по месту жительства;
- справка об инвалидности;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- индивидуальная программа карты реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- справка о возможности работы ребенка за компьютером.

1.10. При приеме заявления документовед ЦДО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми школой общеобразовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦДО, права и обязанности обучающихся.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.12. Документовед ЦДО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений.

1.13. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа (с личной подписью заявителя) с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (на официальный электронный адрес школы – [soshi.tula@tularegion.ru](mailto:soshi.tula@tularegion.ru)).

1.14. Зачисление детей в школу оформляется приказом директора.

1.15. На каждого зачисленного в школу ребенка на обучение по основной адаптированной общеобразовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы на время обучения.

## **2. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. Прием детей осуществляется при предъявлении следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- свидетельство о рождении;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2. Прием детей на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Документовед ЦДО является ответственным лицом за прием документов.

2.4. Прием детей в школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Документовед ЦДО при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя.

2.5. Для зачисления в школу родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке (нотариально заверенные).

2.6. Для зачисления в школу детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами:

- справка (свидетельство) о регистрации по месту жительства;
- справка об инвалидности;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- справка о возможности работы ребенка за компьютером.

2.8. При приеме заявления документовед ЦДО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми школой общеобразовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦДО, права и обязанности обучающихся.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Документовед ЦДО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений.

2.10. Зачисление детей в школу оформляется приказом директора.

2.11. На каждого зачисленного в школу ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с применением дистанционных образовательных технологий формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы на время обучения.