

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«05» отдела 20 15 г.

№ 603/01-18В

Об утверждении порядка действий педагогических работников при спонтанном уходе с учебного занятия обучающегося, находящегося в неадекватном психоэмоциональном состоянии

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» и сохранения непрерывности образовательного процесса

приказываю:

1. Утвердить порядок действий педагогических работников при спонтанном уходе с учебного занятия обучающегося, находящегося в неадекватном психоэмоциональном состоянии (приложение).
2. Руководителям отделений № 1,2,3, руководителю интерната ознакомить педагогических работников с порядком, указанным в п. 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Славнову С.А., заместителя директора по УВР.

Директор

С.А. Полянский

С приказом ознакомлен/а/:

_____	_____	Бакулина Е.А.
_____	_____	Урюпин В.И.
_____	_____	Жукова О.Н.
_____	_____	Коваленко Т.В.
_____	_____	Славнова С.А.

Порядок действий педагогических работников при спонтанном уходе с учебного занятия обучающегося, находящегося в неадекватном психоэмоциональном состоянии.

1. Порядок действий педагогических работников при спонтанном уходе обучающегося, находящегося в неадекватном психоэмоциональном состоянии (далее – порядок), разработан с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся с нарушениями интеллектуальной сферы во время образовательного процесса.
2. Нормы настоящего порядка распространяются на всех участников образовательного процесса ГОУ ТО «ТОЦО» (далее – школа).
3. В случае выявления признаков психотравмирующей ситуации в ходе учебного занятия педагогический работник обязан принять все исчерпывающие меры по их нивелированию и нормализации состояния обучающихся.
4. При утрате контроля за поведением обучающегося, спонтанно покинувшего учебное занятие, педагогический работник обязан принять меры по возвращению обучающегося на учебное занятие: попытаться успокоить обучающегося и тактично вернуть в класс (группу); при неудачной попытке вернуть в класс (группу) незамедлительно сообщить любым приемлемым способом руководителю отделения (в его отсутствии дежурному администратору).
5. Руководитель отделения принимает решение о дальнейших действиях в отношении обучающегося: отдает распоряжение о привлечении к нормализации ситуации свободных сотрудников службы психолого-педагогического сопровождения (педагога-психолога, социального педагога, тьютора, медицинского работника); в исключительных случаях вызывается родитель (законный представитель).
6. На протяжении всего пребывания в школе обучающийся находится под постоянным контролем одного из сотрудников, указанных в п. 5 настоящего порядка, за исключением случаев, когда его удастся вернуть в класс (группу) и возобновить занятие. Задействованные сотрудники принимают все необходимые меры по нормализации психоэмоционального состояния обучающегося и его возвращению на учебное занятие.
7. По всем случаям спонтанного ухода с учебного занятия обучающегося, находящегося в неадекватном психоэмоциональном состоянии, руководство отделения не позднее завершения рабочего дня составляет акт с подробным описанием случившегося. К указанному акту прилагается служебная записка педагогического работника, учебное занятие которого покидает обучающийся. Педагог-психолог осуществляет учет каждого подобного случая в журнале установленного образца.
8. Обо всех случаях спонтанного ухода с учебного занятия обучающегося

руководство отделения незамедлительно сообщает родителям (законным представителям) обучающегося. В акте, указанном в п. 7 настоящего порядка, делается отметка о дате, времени и способе сообщения родителям (законным представителям) о случившемся. Отметка удостоверяется руководителем отделения (в его отсутствии дежурным администратором) и классным руководителем обучающегося. При появлении родителя (законного представителя) последний подтверждает своей росписью в акте факт его вызова и передачи ему обучающегося (в случае отсутствия альтернативных вариантов развития ситуации).

Директор



С.А. Полянский

Приложение к порядку,
утв. приказом от 29.10.15 № 603/61/18В

Журнал регистрации фактов спонтанного ухода с учебного занятия обучающегося, находящегося
в неадекватном психоэмоциональном состоянии

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, год рожд., класс	Дата события, время	Классный руководитель, очевидцы (Ф.И.О., должность)	Краткое описание события	Предпринятые меры с указанием даты и времени	Отметка о вызове родителя (законного представителя) и передаче ему обучающегося с указанием даты, времени, ф.и.о. и должности сотрудника, передавшего обучающегося