

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 13.09.2014

№ 1326

**О реализации приказов Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации 13 июня 2017 г. № 486н и от 15 октября 2015 г.  
№ 723н**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (далее - приказы Минтруда России) п р и к а з ы в а ю:

1. Определить ответственными за организацию работы по реализации приказов Минтруда России (далее – ответственные специалисты):

1.1. Агапова Вадима Юрьевича, ведущего специалиста-эксперта отдела развития профессионального образования департамента образования министерства образования Тульской области;

1.2. Волчкову Татьяну Анатольевну, консультанта отдела дошкольного, общего и дополнительного образования департамента образования министерства образования Тульской области;

1.3. Беляеву Анастасию Павловну, специалиста по учебно-методической работе отдела дошкольного, общего и дополнительного образования центра сопровождения реализации проектов (программ) в сфере образования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области

«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») (по согласованию);

1.4. Чернышову Ирину Владимировну, специалиста по учебно-методической работе отдела дошкольного, общего и дополнительного образования центра сопровождения реализации проектов (программ) в сфере образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию).

2. Утвердить Регламент взаимодействия министерства образования Тульской области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, государственными образовательными учреждениями, подведомственными министерству образования Тульской области, при разработке и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) и предоставлении сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) (Приложение № 1).

3. Ответственным специалистам организовать работу по реализации приказов Минтруда России в утвержденные сроки.

4. Руководителям государственных образовательных учреждений:

4.1. Обеспечить в трехдневный срок с даты поступления заявления о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида (инвалида) (далее – ИПРА), работу по реализации данных мероприятий (Приложение № 2):

4.1.1. Разработку перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и индивидуальных особенностей ребенка-инвалида;

4.1.2. Ознакомление под подпись ребенка – инвалида (инвалида) или его законного (уполномоченного) представителя с перечнем мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка – инвалида (инвалида) (далее – ИПРА);

4.1.3. Оформление в случае отказа ребенка – инвалида (инвалида) или его законного (уполномоченного) представителя от разработки отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом письменного отказа от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации (Приложение № 3);

4.1.4. Соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных» в части получения согласия на обработку персональных данных ребенка – инвалида (инвалида) (Приложение № 4) и хранения конфиденциальной информации.

4.2. Взять под контроль реализацию перечня мероприятий ИПРА в соответствии с определенными ИПРА сроками.

4.3. Обеспечить предоставление сведений в министерство образования Тульской области о реализации ИПРА не позднее 40 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА.

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:

5.1. Продолжить исполнение приказов Минтруда России в соответствии с соглашениями о взаимодействии между министерством образования Тульской области и администрациями муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Тульской области в целях реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА.

5.2. Внести изменения в регламент взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и муниципальных образовательных учреждений при разработке и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) и предоставлении сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

5.3. Обеспечить подведомственными образовательными учреждениями реализацию мероприятий, предусмотренных приказами Минтруда России, в соответствии с утвержденными сроками.

6. Руководителям частных образовательных учреждений, рекомендовать (далее – ЧОУ):

6.1. Обеспечить в трехдневный срок с даты поступления заявления ребенка - инвалида, законного или уполномоченного представителя ребенка-инвалида о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида (инвалида) (далее – ИПРА) (Приложение № 2):

6.1.1. Разработку перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и индивидуальных особенностей ребенка-инвалида;

6.1.2. Ознакомление под подпись ребенка – инвалида (инвалида) или его законного (уполномоченного) представителя с перечнем мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка – инвалида (инвалида) (далее – ИПРА);

6.1.3. Оформление в случае отказа ребенка – инвалида (инвалида) или его законного (уполномоченного) представителя от разработки отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом письменного отказа от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации по форме согласно Приложению № 3;

6.1.4. Соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных» в части получения согласия на

обработку персональных данных ребенка – инвалида (инвалида) (Приложение № 4) и хранения конфиденциальной информации.


6.2. Взять под контроль реализацию перечня мероприятий ИПРА в соответствии с определенными ИПРА сроками.


6.3. Обеспечить предоставление сведений в министерство образования Тульской области о реализации ИПРА не позднее 40 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА.

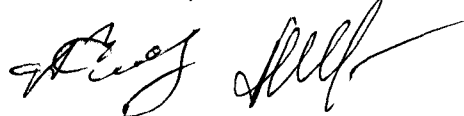
7. Признать утратившим силу приказ министерства образования Тульской области от 04.02.2016 № 172 «О реализации приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 31 июля 2015 г. № 528н и от 15 октября 2015 г. № 723н»

8. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента образования министерства образования Тульской области А.А. Шевелеву.

**Министр образования  
Тульской области**

 **О.А. Осташко**

  
Исп. Волчкова Т.А.  
Тел. 24-51-04, доб. 26-25



**Регламент**  
**взаимодействия министерства образования Тульской области с**  
**органами местного самоуправления, осуществляющими управление в**  
**сфере образования, государственными образовательными**  
**учреждениями, подведомственными министерству образования**  
**Тульской области, частными образовательными учреждениями**  
**Тульской области, при разработке и реализации перечня мероприятий**  
**по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-**  
**инвалида (инвалида) и предоставлении сводной информации об**  
**исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной**  
**программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**  
**(инвалида)**

Настоящий Регламент устанавливает порядок и требования к реализации информационного взаимодействия между министерством образования Тульской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, (далее – МОУО); государственными образовательными учреждениями, подведомственными министерству образования Тульской области, (далее – ГОУ), частными образовательными учреждениями Тульской области (далее ЧОУ), по обмену данными при реализации приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (далее – приказы Минтруда России), в дальнейшем именуемым «Стороны».

**1. Общие положения**

1.1. Состав сведений, являющихся предметом информационного взаимодействия:

1.1.1. Выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (далее – Выписка ИПРА);

1.1.2. Сведения о выполнении МОУО, ГОУ, ЧОУ реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА (далее – реабилитационные мероприятия).

1.2. Информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме или на бумажных носителях посредством направления сведений, указанных в п.1.1 настоящего Регламента.

1.3. Обмен сведений производится в электронном виде путем обеспечения доступа к информационным системам Сторон с использованием защищенных сетей передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

1.4. При отсутствии возможности передачи Выписки ИПРА и сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, в электронном виде они направляются на бумажном носителе. При обработке персональных данных обеспечивается их защита в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Технические условия**

2.1. Защищенное информационное взаимодействие между Сторонами должно быть организовано с использованием средств криптографической защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям по защите информации. Прием и передача информации, определенной п. 1.1. настоящего Регламента, осуществляется Сторонами по защищенной сети передачи данных по организуемому между ними защищенному каналу связи с использованием специального сертифицированного программного обеспечения криптографической защиты информации VipNet. Указанное специальное программное обеспечение закупается каждой из Сторон самостоятельно за свой счет.

2.2. Выписки в электронном виде размещаются в БД-«витрине» информационной системы, расположенной по ссылке <http://172.21.242.136/> (далее – информационная система).

2.3. Сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (ИПРА инвалида), представляются МОУО министерству образования Тульской области в установленные сроки путем размещения в БД-«витрине» информационной системы.

2.4. Обмен сведениями производится по защищенной сети передачи данных, посредством предоставления доступа к БД –«витринам» Сторон.

2.5. Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет осуществляет приобретение, производит установку и настройку оборудования и программного обеспечения, необходимого для реализации взаимодействия. Впоследствии Стороны самостоятельно обеспечивают работоспособность

своего оборудования и программно-технического обеспечения, необходимого для реализации взаимодействия.

2.6. Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет обеспечивает работу средств связи, размещенных на территории ее структурных подразделений, и оплату каналов связи, необходимых для обмена информацией в электронном виде.

2.7. В случае, если одна из Сторон не видит БД-«витрину» другой Стороны, а связь, по их мнению, работает нормально, Сторона должна связаться с другой Стороной в течении 1 дня для выяснения причин отсутствия связи и их устранения.

### **3. Порядок осуществления информационного взаимодействия**

3.1. Основанием для начала исполнения полномочий по разработке и реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) (далее – перечень мероприятий) является поступление в министерство образования Тульской области посредством БД-«витрины» информационной системы из федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тульской области» Выписки ИПРА.

3.2. При поступлении Выписки ИПРА в министерство образования Тульской области (далее - министерство) специалист министерства, ответственный за разработку перечня мероприятий, (далее - ответственный специалист министерства) с учетом места жительства и (или) обучения ребенка-инвалида (инвалида) в день поступления Выписки ИПРА направляет ее исполнителю перечень мероприятий посредством внесения данных в БД-«витрину» информационной системы.

3.3. В качестве исполнителей перечня мероприятий министерством определяется государственное образовательное учреждение, подведомственное министерству образования Тульской области, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или частное образовательное учреждение.

3.4. В случае определения в качестве исполнителя реабилитационных мероприятий ГОУ ответственный специалист министерства на основании рекомендаций по условиям обучения, обозначенных в Выписке ИПРА, разрабатывает перечень мероприятий с указанием исполнителей и сроков их исполнения.

3.5. В качестве исполнителей перечня мероприятий министерством указываются конкретные образовательные учреждения, осуществляющие деятельность по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида).

3.6. Срок исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем, не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных на министерство ИПРА.

3.7. Министерство направляет Выписку ИПРА в ГОУ, ЧОУ по месту обучения ребенка-инвалида (инвалида) путем размещения в БД-«витрине» информационной системы.

3.8. В случае определения исполнителем реабилитационных или абилитационных мероприятий МОУО, министерство направляет Выписку ИПРА в МОУО по месту жительства и (или) обучения ребенка-инвалида (инвалида) путем размещения в БД-«витрине» информационной системы.

3.9. Дата направления Выписки ИПРА в МОУО, ГОУ, ЧОУ путем размещения в БД-«витрине» информационной системы фиксируется в электронном реестре передачи Выписок, формируемом из БД-«витрины» информационной системы.

3.10. При отсутствии возможности передачи в электронном виде, Выписка ИПРА и перечень мероприятий, разработанный министерством, направляются на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Дата передачи Выписки ИПРА в МОУО, ГОУ, ЧОУ фиксируется в бумажном реестре передачи Выписок (Приложение № 1 к настоящему регламенту).

3.11. Сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, предоставляются ГОУ, ЧОУ и МОУО в министерство не позднее 40 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА путем размещения в БД-«витрине» информационной системы.

3.12. В случае смены ребенком-инвалидом (инвалидом) образовательного учреждения, а также перехода с одного уровня образования на другой до окончания срока действия ИПРА МОУО, ГОУ, ЧОУ формируются промежуточные отчеты о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, путем размещения в БД-«витрине» информационной системы. При этом по данному факту в министерство направляется официальное письмо, подписанное руководителем МОУО, ГОУ, ЧОУ.

3.13. При отсутствии возможности передачи в электронном виде информации о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, в том числе в случае, указанном в пункте 3.12 настоящего регламента, подписанные руководителем МОУО, ГОУ, ЧОУ направляются на бумажном носителе (Приложение № 2 к настоящему регламенту) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.14. Причиной неисполнения полномочий по разработке и реализации перечня мероприятий является:

- отсутствие обращения ребенка-инвалида (инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя в министерство, МОУО, ГОУ, ЧОУ за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- отказ от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- отказ от реализации мероприятий в полном объеме.

**Министр образования  
Тульской области**



**О.А. Осташко**



**Реестр выписок из ИПРА детей-инвалидов, переданных в  
образовательное учреждение, от \_\_\_\_\_ 20\_\_**

№ п/п	ФИО	Отправитель	Получатель

Выписка из ИПРА и перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитами ребенка (инвалида) (при наличии) получены:

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Информация**  
об исполнении МОУО (ГОУ, ЧОУ) возложенных на них индивидуальной программой  
реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной  
программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида  
мероприятий

(наименование органа исполнительной власти, в который направляется информация об  
исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации  
или абилитации инвалида и индивидуальной программой  
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее  
соответственно - ИПРА)

(наименование МОУО (ГОУ, ЧОУ), предоставляющего информацию об исполнении  
мероприятий, возложенных на него ИПРА)

(контактные данные работника МОУО (ГОУ, ЧОУ), предоставляющего информацию  
об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА (Ф.И.О., должность, номер  
телефона, адрес электронной почты).

I. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА N \_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина  
№ \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела ребенка-инвалида (инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
  - 4.1. государство: \_\_\_\_\_
  - 4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_
  - 4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_
  - 4.4. район: \_\_\_\_\_
  - 4.5. населенный пункт (4.5.1.  городское поселение 4.5.2  сельское поселение):  
\_\_\_\_\_
  - 4.6. улица: \_\_\_\_\_
  - 4.7. дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
  - 4.8. квартира: \_\_\_\_\_
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
  - 7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_
  - 7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

II. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА на МОУО, ГОУ, ЧОУ

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

III. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

---

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА  
инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Руководитель МОУО (ГОУ, ЧОУ) \_\_\_\_\_

МП

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ ИЛИ  
АБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИПРА  
РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА (ИНВАЛИДА)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
являясь законным (уполномоченным) представителем  
(ФИО ребенка)

прошу организовать работу по проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г:

(Указываются названия реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, на которые дает согласие законный (уполномоченный) представитель)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации**

ИПРА № \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя  
\_\_\_\_\_
- 5.

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель  
отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий,  
предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида):

*(наименование мероприятия)*

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель  
отказался от реализации ИПРА в целом.

Дата

Подпись

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

(в целях подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида)

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата)

(кем выдан)

являясь законным (уполномоченным) представителем

(ФИО ребенка)

№ ИПРА ребенка-инвалида \_\_\_\_\_ дата разработки \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в

(наименование мероприятия)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

с целью разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА), а также хранения указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях

даю согласие следующему оператору персональных данных:

(наименование образовательного учреждения, адрес образовательного учреждения)  
на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, вид, серия, номер документа, удостоверяющего полномочия законного (уполномоченного) представителя, документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя, фактический адрес проживания, с указанием почтового индекса, контактный телефон, адрес электронной почты;

персональных данных ребенка-инвалида, а именно: фамилия, имя, отчество, сведения об ИПРА ребенка - инвалида (номер ИПРА, дата разработки, выдачи, срок реализации), пол, дата рождения, возраст, гражданство, мероприятия, психолого-педагогической реабилитации или абилитации, сроки исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; удаление; уничтожение.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до момента реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, и подготовки отчета о его выполнении;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления, поданного в адрес министерства образования Тульской области.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)