

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Тульский областной центр образования»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГООУ ТО «ТОЦО»

Протокол от 31.08.2018 № 1

СОГЛОСОВАНО

советом обучающихся
ГООУ ТО «ТОЦО»

Протокол от 03.09.2018 № 1

СОГЛОСОВАНО

родительским комитетом
ГООУ ТО «ТОЦО»

Протокол от 03.09.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГООУ ТО «ТОЦО»
от 20.09.18 № 02-03/345



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся отделения №3 государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области
«Тульский областной центр образования»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения №3 государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Постановления Главного государственного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ»;

– Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения № 3 при освоении ими адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образования. Промежуточная аттестация отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированных основных общеобразовательных программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план отделения № 3 образовательной организации.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Положение принимается на заседании педагогического совета образовательной организации с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации и родительского комитета образовательной организации, утверждается приказом директора образовательной организации.

2. Цели, порядок и формы текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Целями текущего контроля являются:

- определение степени освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;

- предупреждение неуспеваемости обучающихся;

- контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематических планов по изучению учебных предметов;

- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов адаптированной основной общеобразовательной программы, в т.ч.:

- предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся;

- динамику индивидуальных достижений обучающихся.

2.3. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур аккредитации, учредитель.

2.4. Текущий контроль проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям.

2.5. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- устный опрос;

- тестирование;

- письменная контрольная работа;

- самостоятельная работа;

- лабораторная работа.

2.6. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.7. Периодичность и формы контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований и содержания реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, используемых образовательных технологий; указываются в рабочей программе учебных предметов и календарно-тематическом планировании.

2.8. Педагогам рекомендуется руководствоваться следующей периодичностью проведения текущего контроля (за исключением устного опроса):

- в 1 классе - один раз в день, один раз в неделю во втором полугодии;

- во 2-4 классе - один раз в день, два раза в неделю;

- в 5-6 классах - один раз в день, четыре раза в неделю;

- в 7-8 классах - два раза в день, семь раз в неделю;

- в 9-11 классах - два раза в день, восемь раз в неделю.

2.9. Текущий контроль в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным

предметам, курсам. Обучающимся 2 - 4(5) классов не ставится оценка «очень плохо» (отметка «1»).

2.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.11. Отметка за выполненную письменную контрольную (лабораторную) работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за письменные работы по русскому языку и литературе в 7-11 классах - не позже чем через два рабочих дня после их проведения.

2.12. Текущий контроль, осуществляемый в отношении обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях) учитывается при выставлении четвертных отметок.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающемуся выставляется отметка за четверть при наличии, не менее 3 отметок текущих отметок;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть не выставляется в случае, если у обучающегося выставлено в классном журнале менее 3-х отметок;

- отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных контрольных (лабораторных) работ и устных ответов, обучающихся а так же других форм текущего контроля (см. п. 2.5. Положения). При выставлении четвертных отметок, отметки, выставленные за контрольные (лабораторные) работы, считаются приоритетными;

- отметка за четверть, по общему правилу, определяется как среднее арифметическое;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля не менее чем за 2 рабочих дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения адаптированной основной общеобразовательной программы по итогам учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или)

индивидуальными учебными планами.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета отделения № 3 и определяются учебным планом.

3.5. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и сроки проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседании

педагогического совета отделения № 3, с последующим утверждением приказом директора образовательной организации.

3.5. На основании решения педагогического совета отделения № 3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации образовательной организации, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом директора центра;

- по контрольно-измерительным материалам, подготовленным администрацией образовательной организации, рассмотренным на заседаниях методических объединений, утвержденным приказом директора образовательной организации с соблюдением режима конфиденциальности.

3.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5. настоящего Положения.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание адаптированной основной общеобразовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3. В целях реализации пункта 4.2. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора образовательной организации;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Администрация образовательной организации при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором образовательной организации в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора центра.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету (Приложение №1)

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- представлены на областную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения образовательного маршрута;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.