

СОГЛАСОВАН

министерство имущественных и
земельных отношений Тульской
области

Министр имущественных и земельных
отношений Тульской области

« » М.Ю. Пантелеев
2019 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Тульской области
от «18» 03 2019 г. № 399

Министр образования
Тульской области

« » А.А. Шевелева
2019 г.



УСТАВ

**государственного общеобразовательного учреждения
Тульской области «Тульский областной центр образования»**

(новая редакция)

Принят общим собранием
работников ГОУ ТО «ТОЦО»
Протокол от «11» 01 2019 г. № 3

Председатель



г. Тула, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее - Учреждение) создано на основании постановления губернатора Тульской области от 24.04.1997 № 168 «О создании Тульской областной специальной (коррекционной) образовательной школы-интерната-центра для лиц с нарушением слуха». В соответствии с приказом департамента общего и профессионального образования администрации Тульской области от 15.08.1997 № 233 Учреждение переименовано в Тульскую областную специальную общеобразовательную среднюю школу-интернат – коррекционный центр для лиц с нарушением слуха. В соответствии с приказом департамента общего и профессионального образования администрации Тульской области от 24.06.1998 № 182 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение «Тульская областная специальная (коррекционная) образовательная школа-интернат – центр для лиц с нарушением слуха». В соответствии с приказом департамента образования администрации Тульской области от 15.06.2001 № 369 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение «Тульская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I и II вида». В соответствии с приказом министерства образования и культуры Тульской области от 30.11.2011 № 797 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение Тульской области «Тульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья». В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 30.04.2015 № 969 Учреждение переименовано в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульский областной центр образования».

1.2. Учреждение является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» и государственного образовательного учреждения Тульской области «Тульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида № 3», реорганизованных путем присоединения к государственному общеобразовательному учреждению Тульской области «Тульский областной центр образования» (постановление правительства Тульской области от 09.07.2015 № 317).

1.3. В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 30.03.2016 № 529 Учреждению переданы функции центральной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Учреждение является некоммерческим учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульский областной центр образования».

1.8. Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГОУ ТО «ТОЦО».

1.9. Организационно - правовая форма: государственное учреждение.

1.10. Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 300041, г. Тула, ул. Бундурина, 56.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим фактическим адресам:

300041, г. Тула, ул. Бундурина, д. 56;

300042, г. Тула, ул. Бундурина, д. 45;

300001, г. Тула, ул. Замочная, д. 105.

1.13. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет министерство образования Тульской области (далее – Учредитель), которое осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.14. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – собственник).

В случае реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.16. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.18. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.19. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание работников по согласованию с Учредителем.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и локального нормативного акта Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

Статус и функции структурных подразделений определяются положением о них, утвержденных директором Учреждения.

1.23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тульской области по утвержденному Учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности при казначейской системе исполнения бюджета.

1.24. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.25. Учреждение не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.26. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.27. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение реализации в полном объеме основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, а также условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц;
- своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) с отклонениями в поведении; проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого – медико – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- оказание методической поддержки деятельности образовательных учреждений, обучающих детей с нарушением слуха, в том числе после кохлеарной имплантации;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

2.4. Для достижения указанных в п. 2.3. целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность.

Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

2.4.2. Медицинская деятельность на основании действующей лицензии.

2.4.3. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей её создания.

2.4.4. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству, а также условиям выданной лицензии.

2.6. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги

представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся в интернате;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам.

В центре дистанционного образования детей – инвалидов образовательная деятельность по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся, имеющих инвалидность, установленную в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования в Учреждение (далее – прием на обучение) (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, включая:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, отобранных у родителей по решению суда, детей, родители, которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также место нахождения которых не установлено, в порядке, предусмотренном статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации;
- детей беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

4.7. Зачисление в Учреждение детей беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях – по решению органов опеки и попечительства.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Перечень документов, необходимых при приеме обучающихся в Учреждение, определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно к Учредителю.

4.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.14. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются заключенным в простой письменной форме договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, а также основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

4.15. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

4.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а

для детей –инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида).

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основам наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.17. Адаптированные основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (иных временно заменяющих их документов, утвержденных в установленном порядке) и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Использование дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Адаптированная основная общеобразовательная программа, реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.19. Сроки получения общего образования по адаптированной основной общеобразовательной программе, определяются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и, соответственно, федеральными государственными образовательными

стандартами образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или специальными требованиями, включенными в федеральные государственные образовательные стандарты.

4.20. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

4.21. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении в соответствии с законодательством об образовании.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной адаптированной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.22. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.23. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам допускается совместное обучение по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

4.24. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе, в том числе по адаптированной основной общеобразовательной программе, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

4.26. Режим работы Учреждения определяется ежегодно педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

4.27. Продолжительность урока в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 40 минут.

4.28. Обучение в подготовительном и первом классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров).

4.29. В процессе освоения основной общеобразовательной программы, в том числе по адаптированной основной общеобразовательной программы, обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.30. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

В случае если обучающиеся завершают освоение адаптированных основных общеобразовательных программ до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.31. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной общеобразовательной программе в Учреждении создаются условия для лечебно-восстановительной работы и проведения коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

4.32. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.33. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях устанавливается правительством Тульской области.

4.34. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной основной общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.35. В Учреждении создаются условия для проживания обучающихся в интернате в период учебного времени в соответствии с положением об организации работы интерната.

Интернат является структурным подразделением Учреждения. Учреждение организует работу групп продлённого дня, деятельность которых регламентируется локальным нормативным актом. Зачисление в группы продлённого дня производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявлений и приказа директора Учреждения. Порядок комплектования, наполняемость, режим работы групп продлённого дня определяется локальным нормативным актом Учреждения. В содержании деятельности группы продлённого дня предусматривается индивидуальное сопровождение обучающихся с учётом их здоровьесбережения и компенсации имеющегося дефекта.

4.36. Освоение основной общеобразовательной программы (адаптированной основной общеобразовательной программы), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной общеобразовательной программы (адаптированной основной общеобразовательной программы), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной основной общеобразовательной программы, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.38. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.39. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Для

проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.40. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.41. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.42. Обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по иным адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую основную общеобразовательную программу, в том числе адаптированную основную общеобразовательную программу, учебного года, переводятся в следующий класс.

4.44. Освоение обучающимися образовательной программы основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего и среднего общего образования, завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной для всех категорий обучающихся.

4.45. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.46. Итоговая аттестация обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводится в порядке и в форме, которые определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.47. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.48. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.49. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.50. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего и среднего

общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.51. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего и среднего общего образования, и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.52. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированной основной общеобразовательной программе, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.53. Обучающиеся освоившие адаптированную образовательную программу основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.54. За выдачу документов об образовании и свидетельств об обучении, а также дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.55. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.56. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.57. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-

либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.58. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.59. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.60. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.61. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним адаптированных основных общеобразовательных программ в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.3. Академические права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

5.4. За счет средств бюджета Тульской области осуществляется полное государственное обеспечение, в том числе бесплатное медицинское обеспечение, предоставление бесплатного общежития, обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, питанием следующих категорий обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, проживающих в Учреждении;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Учреждении.

Полное государственное обеспечение обучающихся, указанных в настоящем пункте Устава, осуществляется по нормам, установленным правительством Тульской области.

5.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в Учреждении, обеспечиваются двухразовым питанием за счет средств бюджета Тульской области.

5.6. Обучающиеся Учреждения, не имеющие статуса детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие в Учреждении, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми, игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием за счет средств бюджета Тульской области по нормам, установленным правительством Тульской области.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Тульской области.

5.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

5.10. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся Учреждения медицинскими организациями, а также Учреждением, осуществляющим медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

5.11. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.12. В Учреждении осуществляется работа по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированной основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом и социальным педагогом.

5.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.16. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.18. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.20. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.21. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.25. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.26. Академические права, свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тульской области на выполнение государственного задания, используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета Тульской области на выполнение Учреждением государственного задания;
- субсидии, имеющие целевое назначение в соответствии с государственными программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- выполнение работ, оказание услуг;
- привлечение спонсорских средств;
- сдача в аренду недвижимости и имущества с согласия собственника.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

6.11. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области или в министерстве финансов Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

6.13. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.14. - 6.15 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Компетенция Учредителя:

7.2.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

7.2.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

7.2.3. Утверждение Устава, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

7.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

7.2.5. Определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

7.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами.

7.2.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.2.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

Учредитель заключает с Директором трудовой договор.

7.4. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

7.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- выполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, положения о структурных

подразделениях Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает составы Совета Учреждения, попечительского совета, совета родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение государственного задания и иные цели, бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;
- вносит Учредителю предложения по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает ведение бюджетного учета;
- устанавливает размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения;
- утверждает положение об оплате труда работникам Учреждения;
- утверждает адаптированные основные общеобразовательные программы, учебные планы, календарный учебный график, расписания занятий, рабочие программы;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- утверждает планы и отчеты об учебно-организационной, учебно-методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год;
- организует работу по подготовке публичного доклада Учреждения;
- определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;
- выносит на рассмотрение Совета Учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся. В Учреждении может быть сформирован попечительский совет.

7.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Постоянно действующим органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников), деятельность которого регламентируется положением об общем собрании работников Учреждения.

7.12. В состав общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Председателем общего собрания работников является Директор.

7.13. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.14. Решения общего собрания работников являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания работников считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих его членов.

7.15. К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) в Устав Учреждения;
- избрание членов Совета Учреждения, за исключением членов Совета Учреждения по должности;
- избрание членов попечительского совета;
- принятие коллективного договора Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.16. К иным полномочиям общего собрания работников относится:

- внесение предложений Директору по вопросам улучшения работы Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- другие полномочия, предусмотренные положением об общем собрании Учреждения.

7.17. В период между общим собранием работников управление осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее – Совет), деятельность которого регламентируется положением о Совете Учреждения.

7.18. В состав Совета входит Директор, который является председателем Совета, а также заместители Директора, руководители (отделений) структурных подразделений Учреждения, представители работников Учреждений, обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей), заинтересованных организаций, общественности.

7.19. Порядок избрания членов Совета определяется положением о Совете Учреждения. Совет избирается общим собранием работников Учреждения (за исключением членов Совета по должности) сроком на 2 года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

7.20. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

7.21. К компетенции Совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- участие в разработке программы развития Учреждения;

- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основополагающие направления деятельности Учреждения и затрагивающих права и законные интересы широкого круга участников образовательных отношений;

- другие полномочия, предусмотренные положением о Совете Учреждения.

7.22. В Учреждении действует в качестве коллегиального органа педагогический совет, деятельность которого регламентируется положением о педагогическом совете Учреждения.

7.23. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), а также Директор, заместители Директора, заведующий библиотекой.

7.24. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать без права голоса:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- работники других образовательных организаций;
- родители (законные представители) обучающихся;
- члены попечительского совета Учреждения.

7.25. Председателем педагогического совета является Директор. Педагогический совет ежегодно избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

7.26. Педагогический совет созывается не реже одного раза в четверть.

7.27. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

7.28. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по компетенции;
- иные полномочия, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

7.29. В Учреждении может быть сформирован попечительский совет, деятельность которого регламентируется положением о попечительском совете Учреждения.

7.30. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, от работников Учреждения, а также из представителей различных организаций, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

7.31. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Каждые два года члены попечительского совета переизбираются на заседании общего собрания работников Учреждения. Лица, вошедшие в состав попечительского совета, могут переизбираться неограниченное число раз. Полномочия любого члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно по его желанию.

7.32. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.33. Руководство попечительским советом осуществляет председатель попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель. Председатель и заместитель председателя попечительского совета избираются на первом

заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

7.34. Решения попечительского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава попечительского совета. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на его заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя попечительского совета.

7.35. К компетенции попечительского совета относится:

- содействие развитию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействие привлечению средств добровольного пожертвования и средств спонсоров для развития Учреждения и осуществление контроля их использования;
- определение направления, размера и порядка использования средств пожертвования и средств спонсоров Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных положением о попечительском совете к его полномочиям.

7.36. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся может быть создан совет обучающихся, деятельность которого регламентируется положением о совете обучающихся Учреждения.

7.37. В состав совета обучающихся входят обучающиеся, избранные на классных собраниях и собраниях обучающихся отделений (структурных подразделений) Учреждения.

Совет обучающихся избирается сроком на один год в начале учебного года.

7.38. Руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель. В случае отсутствия председателя совета обучающихся его обязанности исполняет его заместитель.

7.39. Решения совета обучающихся являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава совета обучающихся и если за него проголосовало не менее половины от присутствовавших обучающихся. Решения совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех обучающихся Учреждения.

7.40. К компетенции совета обучающихся относится:

- информирование обучающихся Учреждения о принятии новых локальных нормативных актов Учреждения и (или) об изменениях (дополнениях) в действующих локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих права и законные интересы обучающихся;
- представление интересов обучающихся в отношениях с руководством Учреждения;

- направление в адрес директора Учреждения мнения от лица обучающихся Учреждения для учета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- другие полномочия, предусмотренные положением о совете обучающихся Учреждения.

7.41. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся может быть создан совет родителей (законных представителей) обучающихся, деятельность которого регламентируется положением о совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.42. В состав совета родителей (законных представителей) обучающихся входят родители (законные представители) обучающихся, избранные родительскими комитетами отделений (структурных подразделений) Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся избирается сроком на один год в начале учебного года.

7.43. Руководство деятельностью совета родителей (законных представителей) обучающихся осуществляет его председатель. В случае отсутствия председателя совета родителей (законных представителей) его обязанности исполняет его заместитель.

7.44. Решения совета родителей (законных представителей) обучающихся являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава совета родителей (законных представителей) обучающихся и если за него проголосовало не менее половины от присутствовавших родителей (законных представителей) обучающихся. Решения совета родителей (законных представителей) обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся Учреждения.

7.45. К компетенции совета родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- внесение предложений руководству Учреждения по совершенствованию организации учебно – воспитательного процесса, содержания и досуга обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятии новых локальных нормативных актов Учреждения и (или) об изменениях (дополнениях) в действующих локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся Учреждения;
- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в отношениях с руководством Учреждения;
- направление в адрес директора Учреждения мнения от лица родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения для учета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы

родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся Учреждения;

- другие полномочия, предусмотренные положением о совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц..

9.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в собственность Тульской области.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано,
проиндексировано, скреплено
печатью
На 44 листах
Директор ГБУ ТО «ЦОС»
Полянский С.А.



МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОМУ АГЕНТСТВУ
НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдана Свистельцеву С.В.
государственной регистрации
«А. Мокрушевичу»
ОГРН 5028100447863
51.01.18
Свистельцеву С.В.
Иванову С.В.
Мокрушевичу С.В.
Иванову С.В.
Мокрушевичу С.В.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Иванов С.В.
Мокрушевич С.В.