

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГООУ ТО «ТОЦО»

протокол от 25.08.2020 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГООУ ТО «ТОЦО»

от 31.08.2020 № 02-13/133

**Положение о классном руководстве в государственном
общеобразовательном учреждении Тульской области «Тульский
областной центр образования»**

г. Тула, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом работников народного образования и науки РФ в 2020 году, Уставом ГОУ ТО «ТОЦО» и регламентирует деятельность педагогических работников по классному руководству в ГОУ ТО «ТОЦО» (далее – школа).

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на решение задач воспитания и социализации обучающегося в условиях классного ученического коллектива.

1.3. Классный руководитель – педагогический работник, наделенный на добровольной основе приказом по школе функциями по осуществлению классного руководства. Классное руководство может быть возложено как на учителей, так и на иных педагогических работников.

1.4. Класс (класс-комплект) – группа обучающихся (не менее двух обучающихся), как правило, одного возраста, одновременно осваивающих одну или несколько адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным(ми) планом(ами) либо непосредственно в школе либо отдельно вне школы (надомное обучение).

1.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.6. Численность обучающихся класса (класса-комплекта) определяется исходя из нормативных требований, определяемых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"» к комплектованию классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Комплектование класса (класса-комплекта) осуществляется в соответствии с положением о порядке комплектования классов в отделениях № 1, 2, 3 государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования».

1.8. Кандидатуры педагогических работников, которым предлагается классное руководство, обсуждаются перед началом нового учебного года по представлению руководителей (лиц, их замещающих) отделений (структурных подразделений) школы в ходе заседания педагогического совета конкретного отделения (структурного подразделения) школы. Согласие педагогического работника на возложение функций классного руководства оформляется его письменным заявлением. На основании письменного заявления педагогического работника издается приказ о назначении его классным руководителем.

1.9. Классное руководство возлагается как на педагогического работника, ведущего занятия с конкретным классом, так и на иного педагогического работника, работающего в конкретном отделении (структурном подразделении) школы.

1.10. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников школы.

1.11. Положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

2. Правовые основы организации работы классных руководителей.

2.1. Организация деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством, осуществляется с учётом нормативных правовых актов, регламентирующих процессы воспитания в образовательных организациях в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере образования:

2.1.1. Конституция Российской Федерации, Конституции;

2.1.2. Семейный кодекс Российской Федерации;

2.1.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

2.1.5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.1.6. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

2.1.7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

2.1.8. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

2.1.9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;

2.1.10. Приказы Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», от 19 декабря 2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ФГОС общего образования);

2.1.11. Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Цели и принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

3.1. Цели и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

3.2. Воспитательный процесс в ГОУ ТО «ТОЦО» осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Классный руководитель является ключевым субъектом, обеспечивающим координацию работы по достижению целей личностного развития и воспитания обучающихся в рамках реализации образовательных программ.

3.4. Важнейшими принципами организации воспитательного процесса следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

4. Приоритетные задачи деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством

4.1. Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

4.1.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

4.1.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

4.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

4.1.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

4.1.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

4.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

4.2.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

4.2.2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

4.2.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного

воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

4.2.4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

4.2.5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5 Содержание классного руководства как особого вида педагогической деятельности

5.1. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительного денежного вознаграждения и надлежащего юридического оформления.

5.2. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

5.3. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума.

5.4. При осуществлении классного руководства учитываются индивидуальные возрастные и личностные особенности, познавательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

5.5. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками школы, взаимодействующими с учениками его класса, с администрацией школы, а также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

5.6. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

5.7. Инвариантная часть содержания деятельности по классному руководству охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся.

5.8. Инвариантная часть должна обязательно содержать следующие блоки:

5.8.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, социальных партнеров, детских общественных движений, творческих сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения/сбора данных его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

5.8.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе, суицидального поведения.

5.8.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

5.8.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности школы;
- взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателями, учителями-дефектологами и учителями-логопедами, педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции (реабилитации, абилитации) индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов, тьютором, воспитателями и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, воспитателем, библиотекарем (заведующем библиотекой), педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.8.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

5.8.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

1) календарный план воспитательной работы классного руководителя, требования к оформлению которого устанавливаются локальным нормативным актом школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

2) социальный паспорт класса;

3) протоколы родительских собраний класса;

4) журнал психо-эмоционального состояния обучающихся;

5) журнал взаимосвязи учителя и воспитателя (для интерната);

6) журнал ознакомления родителей (законных представителей) с информацией администрацией школы;

7) журнал проведения инструктажей с обучающимися и их родителями (законными представителями);

8) журнал проведения классных часов с обучающимися класса;

9) дневник оценки результативности воспитательной работы в классе;

10) портфолио обучающегося.

5.9. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий развития школы в конкретный период с учетом требований, определенных стратегическими документами школы (устав, программа развития, адаптированная основная общеобразовательная программа).

5.10. Вариативная часть деятельности по классному руководству должна учитывать:

- психофизиологические особенности (дисфункции) обучающихся класса, вариант образовательной программы, специфику конкретного ребенка, имеющего ограничения по здоровью;

- ключевую потребность обучающихся с особыми образовательными потребностями в развитии социально-бытовых, коммуникативно навыков, в коррекции поведения, реабилитации утраченных либо сниженных слухо-речевых,

двигательно-моторных функций, абилитации жизненно важных функциональных операций

- особенности историко-культурные традиций родного края;
- необходимость повышения уровня учебной мотивации у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. В рамках реализации деятельности по классному руководству с учетом обозначенных задач педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

6. Права педагогических работников, осуществляющих классное руководство

6.1. Классными руководителями являются педагогические работники в школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, имеет следующие права:

- самостоятельно определять содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности школы и определенных стратегических задач ее развития;
- вносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов государственного-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы в части организации воспитательной деятельности в школе и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией школы) инфраструктуру школы при проведении мероприятий с классом;
- получать методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления школы для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

7. Обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Классный руководитель имеет следующие обязанности:

- 7.1. Организация на системной основе работы по воспитанию вверенного классного коллектива на основе устава школы, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, национальных стратегических приоритетов;
- 7.2. Реализация задач воспитания и социализации обучающихся классного коллектива на основе лично ориентированного подхода к обучающимся с учетом контекстных условий развития школы и ситуации в коллективе класса;
- 7.3. Достижение целевых показателей развития в области воспитания и социализации обучающихся;
- 7.4. Разработка календарного плана классного руководства и его реализация;
- 7.5. Ведение документации, установленной п. 5.8.6 настоящего положения;
- 7.6. Формирование портфолио на каждого обучающегося класса, подготовка развернутых характеристик на каждого обучающегося;
- 7.7. Ведение личных дел обучающихся и контроль за их состоянием;
- 7.8. Осуществление контроля за посещаемостью обучающихся класса;
- 7.9. Осуществление контроля успеваемости каждого обучающегося класса;
- 7.10. Обеспечение соблюдения требований к внешнему виду обучающихся;
- 7.11. Организация работы по здоровьесбережению в классном коллективе.
- 7.12. Организация общественно-полезной работы участников классного коллектива;
- 7.13. Создание позитивного психоэмоционального климата в классном коллективе, благоприятствующего образовательному процессу и гуманизации межличностных отношений;
- 7.14. Взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом школы;
- 7.15. Координация воспитательной деятельности учителей, работающих в классе;
- 7.16. Контроль ведения ученических дневников;

- 7.17. Вовлечение обучающихся в занятия дополнительного образования;
- 7.18. Выполнение рекомендаций педагога-психолога, социального педагога по вопросам развития межличностных отношений, профилактики деструктивных проявлений;
- 7.19. Участие при необходимости в мониторинговых и диагностических измерениях, проводимых в отношении обучающихся вверенного класса;
- 7.20. Представление интересов обучающегося в коллегиальных органах школы, в комиссии по урегулированию споров между обучающимся
- 7.21. Организация социально значимой творческой деятельности обучающихся и классного коллектива в целом;
- 7.22. Содействие участию обучающихся класса в деятельности школьной детской общественной организации, органах детского школьного самоуправления.
- 7.23. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к сотрудничеству в интересах обучающихся и координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- 7.24. Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, об успеваемости обучающихся;
- 7.25. Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;
- 7.26. Осуществление ежедневного наблюдения за психоэмоциональным состоянием обучающихся, поведением «трудных» подростков, детей «группы риска»;
- 7.27. Проведение тематических родительских собраний класса не реже одного раза в четверть;
- 7.28. Проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- 7.29. Изучение условия воспитания в семье;
- 7.30. Участие в работе психолого-медико-педагогических консилиумах, административных совещаний, педагогических советов, школьных методических объединений классных руководителей по проблемам учащихся своего класса;
- 7.31. Посещение уроков (при необходимости) учителей-предметников, занятий воспитателей, педагогов дополнительного образования;
- 7.32. Ведение учета досуговой занятости обучающихся класса вне школы.

8. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

8.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, проводится с целью определения направлений ее совершенствования и поощрения педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

8.2. Субъектом оценки эффективности деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, выступает администрация школы,

которая имеет право привлекать к оцениванию руководителей школьного методического объединения классных руководителей, методистов, наиболее опытных учителей школы, внешних экспертов.

8.3. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся, определенных в школьных программах воспитания.

8.4. Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, подразделяются на две группы:

- критерии оценки процесса деятельности;
- критерии оценки результатов деятельности.

8.5. К критериям оценки процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах федерального, регионального и школьного уровней;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

8.6. Критерии оценки результатов классного руководства определяются с учетом достижения обучающимися трех целевых показателей развития в области воспитания и социализации обучающихся:

8.6.1. Сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

8.6.2. Сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

8.6.3. Наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

8.7. Содержание критериев оценки результатов деятельности по классному руководству, регламентируются локальным нормативным актом.

8.8. Эффективность деятельности по классному руководству оценивается поэтапно с различными временными интервалами по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

8.9. Оценка эффективности деятельности по классному руководству осуществляется в форме экспертного оценивания, которое регламентируется локальным нормативным актом. Результатом экспертного оценивания является экспертное заключение, состоящее из комментария к оценке деятельности и рекомендаций педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства.

8.10. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству могут использоваться в качестве основания для различных форм поощрения лучших практик классного руководства.

8.11. Основания прекращения выполнения педагогическим работником функций классного руководства:

- инициатива (собственное желание) педагогического работника;
- расторжение трудового договора по любому основанию, предусмотренному действующим трудовым законодательством;
- перевод сотрудника на иную должность, не связанную с учебно-воспитательным процессом;
- перевод педагогического работника в другое отделение (структурное подразделение) школы;
- нарушение педагогическим работником обязанностей классного руководителя, предусмотренных настоящим Положением.

В случае нарушения педагогическим работником обязанностей классного руководителя решение о прекращении выполнения функций классного руководства принимается руководителем отделения (структурного подразделения) школы и оформляется приказом по школе.

В случаях прекращения выполнения педагогическим работником функций классного руководства по основаниям, предусмотренным дефисами 1, 3-4 настоящего пункта Положения издается приказ по школе. Функции классного руководства передаются иному педагогическому работнику в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

9.1. Материальное стимулирование педагогических работников, осуществляющих классное руководство складывается из ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководства и ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (далее – ежемесячные выплаты).

9.2. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

9.3. Размеры доплаты за классное руководство из средств бюджета Тульской области устанавливается постановлением правительства Тульской области от 15.04.2014 № 190.

9.4. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 № 448.

10. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

10.1. Меры нематериального стимулирования могут быть представлены в локальных нормативных актах в виде:

10.1.1. Организационного стимулирования, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией школы;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

10.1.2. Социального стимулирования, предполагающего привлечение к принятию решений, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.1.3. Психологического стимулирования, предполагающего использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в школе;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в школе или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

10.1.4. Морального стимулирования педагогических работников, обеспечивающего удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайте школы;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.