

Порядок действий педагогических работников при спонтанном уходе с учебного занятия обучающегося, находящегося в неадекватном психоэмоциональном состоянии.

1. Порядок действий педагогических работников при спонтанном уходе обучающегося, находящегося в неадекватном психоэмоциональном состоянии (далее – порядок), разработан с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся с нарушениями интеллектуальной сферы во время образовательного процесса.
2. Нормы настоящего порядка распространяются на всех участников образовательного процесса ГОУ ТО «ТОЦО» (далее – школа).
3. В случае выявления признаков психотравмирующей ситуации в ходе учебного занятия педагогический работник обязан принять все исчерпывающие меры по их нивелированию и нормализации состояния обучающихся.
4. При утрате контроля за поведением обучающегося, спонтанно покинувшего учебное занятие, педагогический работник обязан принять меры по возвращению обучающегося на учебное занятие: попытаться успокоить обучающегося и тактично вернуть в класс (группу); при неудачной попытке вернуть в класс (группу) незамедлительно сообщить любым приемлемым способом руководителю отделения (в его отсутствии дежурному администратору).
5. Руководитель отделения принимает решение о дальнейших действиях в отношении обучающегося: отдает распоряжение о привлечении к нормализации ситуации свободных сотрудников службы психолого-педагогического сопровождения (педагога-психолога, социального педагога, тьютора, медицинского работника); в исключительных случаях вызывается родитель (законный представитель).
6. На протяжении всего пребывания в школе обучающийся находится под постоянным контролем одного из сотрудников, указанных в п. 5 настоящего порядка, за исключением случаев, когда его удастся вернуть в класс (группу) и возобновить занятие. Задействованные сотрудники принимают все необходимые меры по нормализации психоэмоционального состояния обучающегося и его возвращению на учебное занятие.
7. По всем случаям спонтанного ухода с учебного занятия обучающегося, находящегося в неадекватном психоэмоциональном состоянии, руководство отделения не позднее завершения рабочего дня составляет акт с подробным описанием случившегося. К указанному акту прилагается служебная записка педагогического работника, учебное занятие которого покидает обучающийся. Педагог-психолог осуществляет учет каждого подобного случая в журнале установленного образца.
8. Обо всех случаях спонтанного ухода с учебного занятия обучающегося

руководство отделения незамедлительно сообщает родителям (законным представителям) обучающегося. В акте, указанном в п. 7 настоящего порядка, делается отметка о дате, времени и способе сообщения родителям (законным представителям) о случившемся. Отметка удостоверяется руководителем отделения (в его отсутствии дежурным администратором) и классным руководителем обучающегося. При появлении родителя (законного представителя) последний подтверждает своей росписью в акте факт его вызова и передачи ему обучающегося (в случае отсутствия альтернативных вариантов развития ситуации).

Директор



С.А. Полянский